

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 153/1206/NS/HD/13

Siankonia - 25.06.2013r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Eugenia Bonamiale - str. anst. hig.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

M. Zupanczykiewicz - 2010135/38/2013r.

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dąbrowie Górniczej

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz 267,).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Miejskie Przedszkole w Siankowie

ul. - 260 Siankonia ul. Sikorskiego 10

tel/f : 32 29 34 564

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organ prowadzący - Gmina Siankonia

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

I.3. NIP 6291208278 REGON 274513432 PESEL nie dotyczy

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Eugenia Bonamiale - Dyrektor przedszkola

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Eugenia Bonamiale - Dyrektor przedszkola

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

brak

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:

25.06.2013r. 11:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

ocena stanu sanitarnego

przedszkola

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

ul. Słoboskiego 10 korzysta 178 dzieci.
 Sale zajęć wyposażone w sprzęt i meble edukacyjne, stoły
 posiadają dyplomy i atesty N.P.O. Meble edukacyj-
 ne dla dzieci czyszczone, dezynfekowane prawidłowo
 są w dobrym stanie. Aerializacja i sterylizacja dla
 dzieci czyste, umysłkowe, w sali zajęć zajęcia
 wydzielone, czyszczone szafki przypisane
 indywidualnie każdemu przedszkolakowi - szafki
 przechowywane na półkach przypisane z danymi i
 składnikami suszono. Przy salach dla dzieci
 usytuowane są pojemniki sanitacyjne. Przy
 stanowiskach do mycia rąk zapewniona jest cie-
 ciepla i zimna woda w/w pojemniki są wypo-
 sążone w ręczniki papierowe i płyn do
 mycia rąk z dezynfekcją, umiemywanie ss. rownie
 pojemniki na odpady. W dniu kontroli pojemnie-
 -nia utrzymane czysto wszystkie urządzenia
 sprężone. Szatnia centralna wspólna dla
 wszystkich dzieci wyposażona w wafelki czyste
 wane i tanierki w placówce dzieci czyszczone
 W dniu kontroli szafki i pojemniki przechowywane
 w wydzielonym zamkniętym pojemniku
 usytuowane przy odpadach. Pościel i
 lizelu dla dzieci czyszczone. W miejscu dla
 dzieci mające przechowywane 3 poliki z
 polikami lizelu są wszystkie dzieci. W dniu
 kontroli czyszczone oraz wszystkie pojemniki
 dla dzieci utrzymane w porządku i czyszczone
 W placówce czyszczone czyszczone zakaz palenia
 tytoniu.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

brak

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

.....
.....
.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono**

mandat karny na

.....
.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....
.....
.....
.....
.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....
.....
.....

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****

.....
.....

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie użyto

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

brak

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

brak

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 25.06.2013r.

Łączny czas kontroli: 2,5 h

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Dyrektor
Miejskiego Przedszkola
w Sławkowie
G. Jasica
mgr Grażyna Jasica

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Mananiak

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 25.06.2013r.

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE
41-260 Sławków, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 10
REGON 271513732

Dyrektor
Miejskiego Przedszkola
w Sławkowie
G. Jasica
mgr Grażyna Jasica

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić

