**Zarządzenie Nr Rz -9 / 2020**

Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Sławkowie

z dn. 05.05.2020 r

**w sprawie: czasowego zawieszenia zajęć w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu   
z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19   
 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzić Procedurę Nr 2/2020 na okres czasowego zawieszenia zajęć w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na okres od 06 maja 2020 r.

do 15 maja 2020 r. dotyczącą organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Zobowiązuje się nauczycieli przedszkola do zapoznania się i przestrzeganie niniejszej procedury.

**§ 3**

Traci w mocy Zarządzenie NR Rz-7/2020 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury NR1/2020 z dnia 24 marca 2020 r. dotyczącej organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie.

**§ 4**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w Miejskim Przedszkolu w Sławkowie

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Przedszkola w Sławkowie  
mgr Grażyna Jasica

Załącznik do Zarządzenia Nr Rz- 9 /2020 z dnia 05.05.2020 r.

Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Sławkowie

**PROCEDURA NR 2/2020**

**ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA Z WYKORZYSTANIEM TECHNIK I METOD KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z CZASOWYM ZAWIESZENIEM ZAJEĆ**

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym realizowane są poprzez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.
2. Do zadań dyrektora należy:
3. przekazanie rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
4. koordynowanie współpracy nauczycieli z rodzicami, mając na uwadze potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
5. ustalenie we współpracy z nauczycielami tygodniowego zakresu treści kształcenia na odległość na podstawie ustalonego planu działania;
6. ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
7. wskazywanie, we współpracy z nauczycielami źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których rodzice mogą korzystać, w tym materiałów w postaci elektronicznej;
8. zapewnienie każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji;
9. ustalanie z nauczycielami potrzeby modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego;
10. ustalanie zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Do zadań nauczyciela należy:
12. poinformowanie dyrektora o wybranym przez nauczyciela sposobie komunikowania się z rodzicami celem realizowania kształcenia na odległość (strona internetowa przedszkola, poczta elektroniczna, rozmowy telefoniczne, SMS, MMS, Facebook, Messenger, WhatsApp);
13. opracowywanie na każdy tydzień planów zawierających treści materiału edukacyjnego z zakresu podstawy programowej wychowania przedszkolnego przekazywanego rodzicom. Opracowany plan zgodnie z ustaloną formą nauczyciel przesyła na adres  
    e-mail zameczek@przedszkole.slawkow.pl;
14. przekazywanie, udostępnianie opracowanego materiału edukacyjnego za pomocą ustalonego wcześniej w porozumieniu z dyrektorem i rodzicem kanału komunikacyjnego - codziennie lub raz w tygodniu do wykorzystania przez cały tydzień; treści materiału edukacyjnego powinny nawiązywać do tematyki tygodniowej określonej w planie miesięcznym; zadania do wykonania przez dzieci w domu powinny być wykonalne w warunkach domowych tj. nie mogą wymuszać zakupu trudno dostępnych materiałów;
15. w kształceniu na odległość będą realizowane zajęcia z nauki języka angielskiego, zajęcia logopedyczne, rehabilitacji ruchowej, terapii przebiegu procesów integracji sensorycznej;
16. nawiązywanie możliwych form kontaktów zgodnie z ustalonymi z rodzicami   
    i w porozumieniu z dyrektorem; określenie terminów konsultowania się rodzica   
    z nauczycielem;
17. dokumentowanie podejmowanych działań na przesłanym przez dyrektora raporcie-tabeli. Podpisany i przekazany dyrektorowi tygodniowy raport stanowić będzie dokumentację ze zrealizowanego przez nauczyciela kształcenia na odległość i pracy zdalnej.
18. zgłaszanie dyrektorowi potrzeby modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego;
19. w razie potrzeby dyrektor przedszkola może wyznaczyć nauczycielom inne dodatkowe zadania w zakresie ich obowiązków służbowych.
20. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz.
21. Nauczyciel ma obowiązek stosowania podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość określonych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr Rz 6/2020 z dnia 24.03.2020 r. Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Sławkowie.
22. Każdy nauczyciel udostępniający materiały ponosi odpowiedzialność za treści w nich umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Dyrektor  
Miejskiego Przedszkola w Sławkowie  
mgr Grażyna Jasica