**Zarządzenie nr 3/2019**

**DYREKTORA MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA W SŁAWKOWIE**

**z dnia 01.03.2019 r .**

w sprawie : zmiany do Regulaminu Pracy Miejskiego Przedszkola w Sławkowie

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz art. 222 § 6 ustawy z 26 czerwca 1974 r.  Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)

**zarządzam co następuje**

§ 1

Dokonać zmiany do Regulaminu Pracy Miejskiego Przedszkola w Sławkowie, przyjętego Zarządzeniem Nr 8/2016 Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Sławkowie z dnia 30.12.2016r.

§ 2

1. Dodaje się Rozdział IX do którego przesunięte zostają zapisy z Rozdziału VIII „Postanowienia końcowe” w §40 do §43.
2. Rozdział VIII otrzymuje nazwę „Monitoring Wizyjny i zmianie ulegają zapisy w §35 do §39, które otrzymują brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Pozostałe postanowienia przyjęte w Zarządzeniem Nr 8/2016 z dnia 13.12 2016 roku nie ulegają zmianie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Miejskiego Przedszkola w Sławkowie

mgr Grażyna Jasica

**Załącznik Nr 1**

do zarządzenia Nr 3/2019

Dyrektora Miejskiego Przedszkola

w Sławkowie

z dnia 01.03.2019 r.

**Rozdział VIII Monitoring Wizyjny**

**§ 35**

**Cel monitoringu**

1. Celem zastosowania systemu wideonadzoru jest podniesienie stanu bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz osób przebywających na terenie Miejskiego Przedszkola w Sławkowie wraz z terenem przyległym. Ze względu na to, iż placówka przeznacza stosowne środki finansowe na inwestycje w kontekście prac remontowo-budowlanych, istnieje również prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży oraz dewastacji mienia. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.

**§ 36**

**Zakres monitoringu**

1. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym:

a) nr rejestracyjny pojazdu,

1. czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
2. sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.

2. Wideonadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku danych. Nagrania obrazu przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Jeśli zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania lub udostępnienia zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy, nagrania te zabezpiecza się i udostępnia na wniosek podmiotów upoważnionych.

3.Wideonadzór nie narusza godności oraz innych dóbr osobistych pracownika.

**§ 37**

**Miejsca stosowania monitoringu**

1. Miejsca objęte monitoringiem:

a) Części zewnętrzne infrastruktury Miejskiego Przedszkola w Sławkowie elewacje budynku,

* wejście – brama od strony północnej,
* wejście od strony wschodniej do budynku,
* widok na plac zabaw – część zachodnia,
* widok na plac zabaw – część wschodnia,
* widok na pas zieleni między budynkiem a ogrodzenie – część wschodnia,
* wejście od strony zachodniej do budynku,
* kamera umieszczona na północno wschodnim narożniku na zewnątrz budynku.

b) Części wewnętrzne infrastruktury Miejskiego Przedszkola w Sławkowie

* kamera obserwuje hol na dole.

2. Miejsca objęte monitoringiem dotyczą otwartej oraz zamkniętej przestrzeni publicznej. Za otwartą przestrzeń publiczną uznaje się miejsce dostępne publicznie tj.: ulica, parkingi, parki, natomiast za zamkniętą przestrzeń publiczną uznaje się obiekt ogrodzony, jak i pomieszczenia w budynku.

3. Kamery monitoringu wizyjnego nie są instalowane w pomieszczeniach w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń w których jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, przebieralni.

**§ 38**

**Obowiązek informacyjny**

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą wideonadzoru, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu oraz informacji w BIP. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie jednostki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu wideonadzoru w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery.

2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności oraz zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.

**§ 39**

**Wgląd do monitoringu**

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:

1. Administrator Danych Osobowych (osoba kierująca placówką),
2. Inspektor Ochrony Danych,
3. osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych.

2. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na wniosek strony i na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.